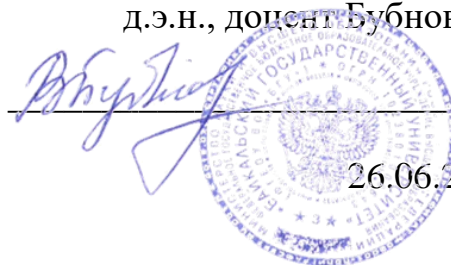


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»
Колледж Байкальского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
д.э.н., доцент Бубнов В. А.



26.06.2023 г.

Рабочая программа

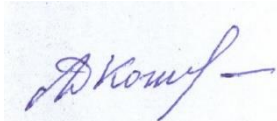
Дисциплина Менеджмент
Специальность 38.02.07 Банковское дело
Базовая подготовка

Иркутск
2023

Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки.

Согласовано:

Методист



А.Д.Кожевникова

Разработал преподаватель: О. В. Лебедева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы:

Учебная дисциплина **Менеджмент** входит в общепрофессиональный цикл дисциплин базовой части

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
2. планировать и организовывать работу подразделения;
3. проектировать организационные структуры управления;
4. применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения.
5. принимать эффективные решения, используя систему методов управления

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития
2. факторы внешней и внутренней среды организации
3. функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
4. систему методов управления
5. основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования
6. процесс принятия и реализации управленческих решений
7. виды управленческих решений и методы их принятия;
8. стили управления
9. сущность и основные виды коммуникаций
10. особенности организации управления в банковских учреждениях

Изучение дисциплины способствует освоению **общих компетенций**:

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Изучение дисциплины способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК2.1 Проводить оценку кредитоспособности

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **72** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов;

самостоятельной работы обучающегося **24** часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	24
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>зачета</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1.	Основы менеджмента	20	
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	Содержание учебного материала. История развития менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Содержание и значение организационной (корпоративной) культуры	4	<i>OK 04, ПК 1.1, 2.1</i>
	Практические занятия Этика менеджмента (анализ ситуаций). Количественный подход в менеджменте (решение задач). Тестирование	2	
	Самостоятельная работа. Тест этичной компетенции менеджера. Разбор практической ситуации с учетом этических требований. Составление кроссвордов «Школы менеджмента», «Факторы внешней и внутренней среды организации».	4	
Тема 1.2. Организация и ее среда	Содержание учебного материала. Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. Внешняя внутренняя среда и организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды	4	<i>OK 04 ПК 1.1, 2.1</i>
	Практические занятия. Анализ факторов внешней и внутренней среды. Ситуации. Тестирование. Заполнение таблиц.	2	
	Самостоятельная работа. Проанализировать внешнюю среду предприятия и определить его возможные действия по адаптации к влиянию негативных факторов. Проанализировать достоинства и недостатки российской системы управления	4	
РАЗДЕЛ 2.	Функции менеджмента	26	
Тема 2.1. Цикл менеджмента	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы.	2	<i>OK 04 ПК 1.1, 2.1</i>
	Практические занятия. Анализ ситуации. Тестирование. Заполнение таблиц.	2	
	Самостоятельная работа. Составить кроссворд по изученным терминам.	2	
Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива	Содержание учебного материала. Содержание и организация стратегического планирования. Понятие структуры управления. Принципы построения организационной структуры управления. Методы планирования и организации работы подразделения. Организация взаимодействий в управлении.	5	<i>OK 04</i>
	Практические занятия. Построение и анализ организационной структуры управления конкретного предприятия.	2	
	Самостоятельная работа. Выполнить диагностику организационной структуры предприятия по данным таблицы. Заполнить таблицу, выполнив расчет.	2	

Тема Мотивация сотрудников	2.3.	Содержание учебного материала. Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации	4	<i>ОК 04</i> <i>ПК 1.1, 2.1</i>
		Практические занятия. Анализ ситуаций по мотивации трудовой деятельности персонала и принятия решений с учетом особенностей менеджмента (по отраслям).	2	
Тема Контроль управления	2.4. в	Содержание учебного материала. Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия.	2	<i>ОК 04</i> <i>ПК 1.1, 2.1</i>
		Практические занятия. Анализ ситуации. Тестирование.	1	
		Самостоятельная работа. Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой, подготовка к устному опросу	2	
РАЗДЕЛ 3.		Методы управления	21	
Тема Система методов управления	3.1.	Содержание учебного материала. Система методов управления. Содержание организационно-распорядительных, экономических, социально-психологических методов управления. Необходимость сочетания всех методов управления.	2	<i>ОК 04</i> <i>ПК 1.1, 2.1</i>
		Практические занятия. Использование в профессиональной деятельности методов управления. Анализ ситуаций	1	
		Самостоятельная работа. Тест по материалам лекций, семинаров	1	
Тема Руководство организации	3.2. в	Содержание учебного материала. Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Формы власти и влияния.	3	<i>ОК 04</i> <i>ПК 1.1, 2.1</i>
		Практические занятия. Анализ ситуаций. Тестирование	1	
		Самостоятельная работа. Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой, с предложенной для анализа ситуацией.	1	
Тема Управленческое решение	3.3.	Содержание учебного материала. Управленческие решения: понятие, функции, требования и свойства, место в системе категорий менеджмента. Классификация управленческих решений. Технологический процесс управления: общая характеристика, этапы принятия управленческих решений и их реализации. Методы принятия управленческих решений.	2	<i>ОК 04</i> <i>ПК 1.1, 2.1</i>
		Практические занятия. Анализ ситуаций и принятие эффективных решений с использованием системы методов управления	1	
		Самостоятельная работа. Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой. Изучение новых «ключевых понятий». Подбор материала по выбранной теме реферата.	1	
Тема 3.4. Деловое общение		Содержание учебного материала. Сущность и виды коммуникаций. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Организационные коммуникации. межличностные коммуникации: особенности и барьеры. Проведение совещаний, собраний, бесед. Особенности организации труда руководителя, приёмы самоменеджмента	2	<i>ОК 04</i> <i>ПК 1.1, 2.1</i>

	Практические занятия. Анализ ситуаций, приемов делового и управленческого общения. Тренинг проведения совещания, переговоров, деловых бесед	2	
	Самостоятельная работа . Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой. Изучение новых «ключевых понятий». Подбор материала по выбранной теме реферата. Написание реферата, подготовка презентации.	4	
РАЗДЕЛ 4.	Особенности организации управления в банковских учреждениях	5	
Тема 4.1. Особенности банковского менеджмента	Содержание учебного материала. Теоретические основы банковского менеджмента. Цели и задачи банковского менеджмента. Развитие системы банковского менеджмента в современных условиях. Особенности управления в различных банковских организациях.	2	<i>OK 04 ПК 1.1, 2.1</i>
	Самостоятельная работа. Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой. Изучение новых «ключевых понятий». Подбор материала по выбранной теме реферата.	3	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета менеджмента:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая документация

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.
2. Сборник ФОС по разделам дисциплины.

Федеральные законы и нормативные акты

1. Административный кодекс РФ.
2. Гражданский кодекс РФ.

Основные источники

1. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFOбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92831>
2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с.
3. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96023>.
4. Егорова, Т. И. Основы менеджмента / Т. И. Егорова; под редакцией А. Я. Волкова. — Москва, Ижевск: Институт компьютерных исследований, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4344-0633-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/97371> (дата обращения:..)

Дополнительные источники

1. Алдашева, А. А. Психологические механизмы банковского менеджмента / А. А. Алдашева, В. И. Медведев, У. К. Сарбанов ; под редакцией В. И. Медведева. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-4486-0886-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88195.html>
2. Богомолов С.М. Банковский менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Богомолов С.М., Ильина Л.В., Копченко Ю.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021.— 92 с.— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/122617>
3. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92831>
4. Колесникова, А. В. Основные аспекты банковского кредитования и розничный бизнес : учебное пособие / А. В. Колесникова, Я. В. Самойлова. — Санкт-Петербург : Международный банковский институт имени Анатолия Собчака, 2020. — 82 с. — ISBN 978-5-4228-0114-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128323.html>

Периодическая печать

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
3. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом».
4. Журнал «Генеральный директор».

Журнал «Новый менеджмент».

Интернет-ресурсы

- | | |
|--|---|
| 1. http://cyberleninka.ru/ | 10. https://urait.ru/ |
| 2. http://eduvideo.online/ | 11. https://bookonlime.ru/ |
| 3. http://elibrary.ru/defaultx.asp | 12. БД «Научная Сибирика» |
| 4. http://polpred.com/news | 13. http://www.gks.ru/ |
| 5. http://uisrussia.msu.ru/ | 14. http://www.ebiblioteka.ru/ |
| 6. http://window.edu.ru/ | 15. http://iprbookshop.ru/ |
| 7. http://www.eolss.net/ | 16. http://eup.ru |
| 8. http://www.studentlibrary.ru | |
| 9. http://нэб.пф/ | |

3.3. Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **48 час**

Занятия в активных и интерактивных формах – **12 часов**

Тема занятия	часы	Форма проведения
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	4	Презентации с использованием различных вспомогательных средств Работа в малых группах (технология сотрудничества). Кейс-метод
Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива	4	Деловая игра.
Тема 3.4. Деловое общение	4	Тренинг по деловому общению

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Содержание	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
У1	оперировать основными понятиями и категориями менеджмента	Владение основными понятиями и категориями менеджмента	Ситуационные задачи, практические задания, публичное выступление, самостоятельная работа экспертное наблюдение, деловая игра
У2	планировать и организовывать работу подразделения	Составление плана и организация работы в предложенной ситуации	Ситуационные задачи, практические задания, самостоятельная работа экспертное наблюдение, деловая игра
У3	проектировать организационные структуры управления	Проектирование организационной структуры. Сравнительный анализ организационных структур, определение их достоинств и недостатков, сферы применения.	Ситуационные задачи, практические задания, самостоятельная работа экспертное наблюдение, деловая игра
У4	применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения.	Использование приемов и методов эффективного делового общения в предложенной ситуации	Ситуационные задачи, практические задания, экспертное наблюдение, деловая игра
У5	принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Применение алгоритма управленческих решений	Ситуационные задачи, деловая игра
31	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Сравнительный анализ школ менеджмента, современных его направлений	тесты, самостоятельная работа, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме письменного теста
32	факторы внешней и внутренней среды организации	СТЕР-анализ факторов внешней и внутренней среды организации	тесты, практические задания, самостоятельная работа, публичное

			выступление, промежуточная аттестация в форме письменного теста
33	основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования	Сравнительный анализ организационных структур, определение их достоинств и недостатков, сферы применения	Ситуационные задачи, тесты, практические задания, самостоятельная работа, деловая игра, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме письменного теста
34	процесс принятия и реализации управленческих решений	Алгоритм принятия управленческих решений при различных методах принятия управленческих решений Классификация управленческих решений, определение их достоинств и недостатков	Ситуационные задачи, тесты, практические задания, самостоятельная работа, деловая игра, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме письменного теста
35	функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	Определение понятий планирования, организации, мотивации и контроля	тесты, самостоятельная работа промежуточная аттестация в форме письменного теста
36	систему методов управления	Использование системы методов управления при принятии организационных решений	тесты, практические задания, самостоятельная работа, промежуточная аттестация в форме письменного теста
37	виды управленческих решений и методы их принятия	Классификация управленческих решений, определение их достоинств и недостатков	тесты, практические задания, самостоятельная работа, промежуточная аттестация в форме письменного теста
38	стили управления	Классификация стилей управления, сравнительный анализ основных стилей управления определение их достоинств и недостатков	тесты, практические задания, самостоятельная работа, деловая игра, публичное выступление, промежуточная

			аттестация в форме письменного теста
39	сущность и основные виды коммуникаций	Определение видов организационных коммуникаций	Ситуационные задачи, тесты, практические задания, самостоятельная работа, деловая игра, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме письменного теста
310	особенности организации управления в банковских учреждениях	Определение целей и задач банковского менеджмента в современных условиях	самостоятельная работа, промежуточная аттестация в форме письменного теста
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях
ПК 1.1	осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	определение типичных ошибок, допускаемых при расчетно-кассовом обслуживании клиентов	экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях
ПК 2.1	проводить оценку кредитоспособности	определение критериев кредитоспособности, способов определения кредитоспособности	экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях